



Утверждаю  
Директор КГОБУ Пограничная  
КШИ

Т.А. Левицкая  
30.04.2021г.

## Положение об организации питания обучающихся

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в КГОБУ Пограничная КШИ в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, СП 2.4.3648-20, Постановления губернатора Приморского края от 6 декабря 2018 года N 72-пг «О порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным питанием (с изменениями на 26 августа 2020 года), закона Приморского края от 23.11.2018г. № 388-КЗ «Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных организациях Приморского края», постановления Администрации Приморского края от 31.07.2017г. № 310-па « Об обеспечении бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарём, обмундированием и единовременным денежным пособием отдельных категорий лиц».

1.2. Основные задачи организации питания обучающихся, воспитанников в учреждении являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет общие принципы организации питания обучающихся, воспитанников в учреждении;

1.4. Настоящее Положение утверждается руководителем учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность в сфере организации питания в учреждении.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

### 2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ.

2.1. Администрация учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися, воспитанниками, родителями

(законными представителями) с целью организации здорового питания обучающихся, воспитанников.

2.2. Администрация учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, воспитанников 1-9х классов пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников учреждения.

2.3. Руководитель учреждения назначает приказом ответственного за организацию питания.

2.4. В качестве основы для расчетов норм питания при двухразовом питании используются Санитарные правила, суточная калорийность рациона распределяется за счет завтраков на 25% и за счет обедов на 35%. В расчеты норм питания при двухразовом питании, берется за основу 60% ежедневной суммы, заложенной в бюджет Учреждения, для организации 5-ти разового приема пищи.

2.5. Для обучающихся, воспитанников учреждения, постоянно проживающих в интернате предусматривается организация 5-и разового питания в соответствии с утвержденным 10-дневным меню для организации питания воспитанников и обеспечивает 100% выполнение натуральных норм питания на одного ребенка в день, а так же молоком или молочно-кислым продуктом объемом не менее 200 мл.

2.6. Обучающимся, приходящим в школу- интернат только на занятия и не проживающим в интернате, выполнение норм питания обеспечивается пропорционально количеству приемов пищи, которые напрямую зависят от продолжительности пребывания таких обучающихся в учреждении. Обучающиеся, не проживающие в интернате, обеспечиваются обязательным двухразовым питанием (полдник и обед), для посещающих занятия внеурочной деятельности – 3-разовое питание (полдник, обед и 2-ой полдник), а так же молоком или молочно-кислым продуктом объемом не менее 200 мл.

2.6.1. Дети, получающие образование на дому, обеспечиваются продуктовым набором на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.7. Бракеражная комиссия в учреждении создается на текущий учебный год приказом руководителя учреждения в составе медицинского работника, завхоза, заместителей директора по УР и ВР, руководителя ОУ. Бракеражная комиссия осуществляет контроль за доброкачеством готовой продукции, который проводится органолептическим методом.

2.8. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания (медсестра), которая отслеживает дифференцированность меню по возрастным группам с 7-10 лет и с 11-17 лет, выполнение норм потребления пищевых веществ, калорийности пищи по возрастным группам

2.9. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. Работники столовой выдают на закрепленные за классами столы количество порций, в соответствии с заявкой на количество питающихся, которая предоставляется воспитателем группы вечером предшествующего дня ответственному за организацию питания, и уточняется в день питания не позднее 1-го урока.

3.2. Ежедневные меню рационов питания утверждаются руководителем учреждения.

3.3. Столовая школы-интерната осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней в неделю в режиме работы учреждения.

3.4. Питание организуется по класс - группам в сопровождении педагогов (учителей, воспитателей) в соответствии с режимом предоставления питания обучающимся, воспитанникам

3.5. Заместители директора по ВР и УР учреждения обеспечивают дежурство педагогов и обучающихся, воспитанников в помещении столовой.

3.6. Дежурные педагоги и обучающиеся, воспитанники обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.7. Учителя, проводившие 2-е и 3-е уроки осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью школьной столовой во время полдников.

3.8. Ежедневно дежурные педагоги передают информацию о количестве воспитанников секретарю для составления табеля. Ежемесячно в последний день месяца сводные табеля (отчеты) представляются бухгалтеру.

3.9. Право на получение бесплатного питания наступает с момента издания приказа учреждения.